

No. 6-34/2016-SG-I (332664)
Government of India
Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution
Department of Food and Public Distribution
(Storage-I section)

Krishi Bhawan, New Delhi
Dated: 21st September, 2023

VACANCY CIRCULAR

Applications are invited for filling up the post of Managing Director (MD) in the Central Warehousing Corporation (CWC), a statutory body under the Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution, Government of India, which was established under 'The Warehousing Corporations Act, 1962'. The vacancy circular with details regarding pay, eligibility criteria, age limit, tenure etc. and application proforma is placed on the website of this Department i.e. <https://dfpd.gov.in>. Applicants working in Government/ PSUs/ Autonomous body etc. must send their application through proper channel along with Vigilance Clearance Certificate, Integrity Certificate, No Penalty Certificate for last ten years, certified copies of ACRs/APARs for last ten years and self attested copies of supporting documents, so as to reach the undersigned (Room No. 282, Krishi Bhawan, New Delhi) within 45 days from the date of publication in the Employment News. Applications complete in all respect can also be sent through e-mail at usstg.fpd@nic.in within the aforesaid time-line. Applications received till 5 P.M. on the last date of receiving applications will only be accepted. The application form can be downloaded from the website of this Department.



(Shashi Kumar)

Under Secretary to the Government of India

Tel: 011-23382240

No. 6-34/2016-SG-I (332664)
Government of India
Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution
Department of Food and Public Distribution
(Storage-I section)

Krishi Bhawan, New Delhi
Dated: 21st September, 2023

सी. पी. एस. ई. का नाम NAME OF THE CPSE	Central Warehousing Corporation
पद का नाम NAME OF THE POST	Managing Director
रिक्ति की तारीख DATE OF VACANCY	01/11/2022
सी. पी. एस. ई. की अनुसूची SCHEDULE OF THE CPSE	Schedule A
पद का वेतनमान SCALE OF THE POST	Rs. 200000-370000 (IDA)

I. COMPANY PROFILE

- Central Warehousing Corporation (CWC) was incorporated in the year 1957 under the Agricultural Produce (Development and Warehousing) Corporations Act, 1956 which was repealed and replaced by the Warehousing Corporations Act, 1962. CWC provides scientific storage facilities for a wide range of commodities, including agricultural inputs and produce, notified commodities, etc., besides providing logistic services and related infrastructural facilities to the trade and industry. It is a Schedule- 'A' Mini-Ratna Category-I CPSE under the administrative control of Department of Food & Public Distribution, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution.
- As on 31st March, 2022, CWC operated 424 warehouses throughout the country with a total storage capacity of about 102.34 Lakh Metric Tonne (LMT).
- Its Registered and Corporate offices are in New Delhi.

- The company employed 2289 regular employees (Executives: 976 and Non-executives: 1313) as on March 31, 2022.
- The authorized and paid up share capital of the Company was Rs. 100 crores and Rs. 68.02 crores respectively as on March 31, 2022.
- The shareholding of the Government of India in the company is 55.02% as on March 31, 2022.

II. JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES

Managing Director is the Chief Executive of the Company and accountable to its Board of Directors and Government of India/Share holders. He/She is responsible for the efficient functioning of the Company, and for achieving its corporate objectives and performance parameters.

III. ELIGIBILITY

1. AGE: On the date of occurrence of vacancy (DOV).

Age of superannuation 60 years			
Internal		Others	
Minimum	Maximum	Minimum	Maximum
45	2 years residual service as on the date of vacancy w.r.t. the Date of superannuation.	45	3 years residual service as on the date of vacancy w.r.t. the Date of superannuation.

2. EMPLOYMENT STATUS:

The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity – and **not** in a contractual/ad-hoc capacity – in one of the followings :-

- Central Public Sector Enterprise (CPSE) (including a full-time functional Director in the Board of a CPSE);
- Central Government including the Armed Forces of the Union and All India Services;

(c) State Public Sector Enterprise (SPSE) where the annual turnover is ***Rs 2000 crore or more;**

(d) Private Sector in company where the annual turnover is ***Rs 2000 crore or more. Preference would be given to candidates from listed companies.**

(The average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits)*

3. QUALIFICATION:

Engineering graduate/ Chartered Accountant/ Cost Accountant or Graduate with MBA/ Post Graduate Diploma in Management (PGDIM) from a leading Institute.

4. EXPERIENCE:

The applicant should have experience/exposure at a senior level of management for at least 5 years during the last 10 years in Warehousing/Storage infrastructure/Logistics services in Agriculture/Food sector, as on the date of advertisement.

5. PAY SCALE:

(a) Central Public Sector Enterprises-

Eligible Scale of Pay

- i. Rs. 8250-9250 (IDA) Pre 01/01/1992
- ii. Rs. 11500-13500 (IDA) Post 01/01/1992
- iii. Rs. 23750-28550 (IDA) Post 01/01/1997
- iv. Rs. 62000-80000 (IDA) Post 01/01/2007
- v. Rs. 150000-300000 (IDA) Post 01/01/2017
- vi. Rs. 22400-24500 (CDA) Pre-revised
- vii. Rs. 67000-79000 (CDA) Post 01/01/2006
- viii. Rs. 182200-224100 (Level 15) CDA

The minimum length of service required in the eligible scale will be one year for internal candidates, and two years for others as on the date of advertisement.

(b)

(i) Applicants from Central Government / All India Services should be holding a post of the level of Additional Secretary in Government of India or carrying equivalent scale of pay on the date of application.

(ii) Applicants from the Armed forces of the Union should be holding a post of the level of Lt. General in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force on the date of application.

(c)

Applicants from State Public Sector Enterprises/ Private Sector should be working at Board level position on the date of application on the date of application.

6. CONDITION OF IMMEDIATE ABSORPTION FOR CENTRAL GOVERNMENT OFFICERS

Central Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union and the All India Services, will be eligible for consideration only on immediate absorption basis.

IV. DURATION OF APPOINTMENT

The appointment shall be for a period of five years from the date of joining or upto the date of superannuation or until further orders, whichever is earlier.

V. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Applicants should submit their applications on-line only as per the format.

1. The applicants should submit their applications through proper channel as follows:

(a) Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union and All India Services: through Cadre Controlling authority.

(b) CMDs/MDs/Functional Directors in CPSE: through the concerned Administrative Ministry.

(c) Below Board level in CPSE: through the concerned CPSE.

(d) CMDs/MDs/Functional Directors in State PSE: through the concerned Administrative Secretary and Cadre Controlling Authority, if any, of the State Government.

(e) Private Sector: directly to the PESB.

2. Applicants from Private Sector must submit the following documents along with the application form:

(a) Annual Reports of the Company in which currently working for the 3 financial years preceding the calendar year in which the post is advertised **(please provide URL or attach/enclose copies);**

(b) Whether the company is listed or not; if yes, the documentary proof **(please provide URL or attach/enclose copies);**

(c) Evidence of working at Board level;

(d) Self-attested copies of documents in support of age and qualifications;

(e) The relevant Jobs handled in the past with details.

VI. UNDERTAKING BY THE APPLICANT

An applicant has to give an undertaking as a part of the application that he/she will join the post, if selected. If an applicant does not give such undertaking, the application would be rejected.

1. For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/ All India Services/

(a) The appointment is on immediate absorption basis.

(b) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

(c) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

2. For candidates from CPSE

a. If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

b. Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

3. For candidates from SPSE/ Private Sector

a. If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

b. Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

4. In the above cases, no request for relaxation or otherwise would be entertained.

VII. THE APPLICANTS CAN EITHER

(a) fill up the Application Form offline only, against this Job Description on the website of Department of Food and Public Distribution <https://dfpd.gov.in/>, take a printout and send it offline, as specified in para V(1).

Last time/date of receipt of complete application duly forwarded to Department of Food and Public Distribution is by 17.00 hours on 05.11.2023. No application shall be entertained under any circumstances after the stipulated time/date. Incomplete applications and applications received after the stipulated time/date shall be REJECTED. SCSC reserves the right to shortlist applicants for interview.

Applications are to be addressed to

Sh. Sanjeev Chopra
Secretary (F&PD),
Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution
Department of Food and Public Distribution
Krishi Bhawan, New Delhi-110001

ALL CORRESPONDENCE WITH THE DEPARTMENT OF FOOD AND PUBLIC DISTRIBUTION SHOULD BE ADDRESSED TO SECRETARY, DEPARTMENT OF FOOD AND PUBLIC DISTRIBUTION ONLY.

Shashi Kumar

(Shashi Kumar)

Under Secretary to the Government of India

Tel: 011-23382240

To

1. All Ministries / Departments of the Government of India. Applications of eligible and willing officers may be forwarded to this Department along with attested photocopies of APARs for the last 10 years, Integrity Certificate, Penalty Certificate for last ten years and Vigilance Clearance Certificate.
2. NIC, Department of Food & Public Distribution with the request to place the vacancy circular and the application format on the website of this Department.

APPLICATION FORM FOR CANDIDATES FROM CENTRAL PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (CPSEs)/ CENTRAL GOVERNMENT (INCLUDING ARMED FORCES OF THE UNION/ ALL INDIA SERVICES)/ STATE PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (SPSEs)/ PRIVATE SECTOR

(Through Proper Channel, except candidates from the Private Sector)

Please refer to the Job Description for the post of Managing Director, Central Warehousing Corporation on the website of Department of Food and Public Distribution i.e. (<https://dfpd.gov.in>)

1. Name of the post applied for :

CPSE: Central Warehousing Corporation

Ministry: Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution

2. (a) Applicant's Name (as per official records) :

(b) Designation of the Applicant (in full) :

(c) Name of the Company :

(d) Employee Id :

(e) Father Name :

(f) Category as per Employment status :

(g) Office Address :

(h) Address of communication :

3. Telephone No. Office :

Residence :

Mobile No. :

Official E-mail :

E-mail Address :

4. Date of Birth(DD/MM/YY) :

Age as on date of vacancy :

5. (i) Education/Professional Qualifications

Sl. No.	Qualification*	Name of Institution	Period of Study		Course Type	Course Certificate Type	Self Declaration Whether meets the eligibility qualification requirement
			From	To			

*Should be exactly as per Degree/Certificate issued by the university.

5. (ii) Positions held during the last ten years, upto date of uploading the vacancy circular on the PESB website.

Sl.No.	Complete Designation & Place of Posting	Name of Organization	Payscale**	Period		Reporting to Designation*	Self-Declaration Whether meets the mandatory experience requirement	If yes, nature of duties in support of the declaration
				From	To			

*Should be exactly as per specific office order issued by the CPSE/Ministry/SPSE/Employer.

**Private Sector-CTC/remuneration/emoluments drawn.

NB: The positions should be indicated in order of the most recent assignments.

Note: ii. Please attach a write –up. **Part A:** Achievements during the career so far and **Part B:** Vision for the post applied for **not exceeding 2000 characters each.** In support of your candidature for reference at the time of interview. The Full form of abbreviation used must be given in the prescribed limit of characters.

6. (a) Do you hold lien in any organization other than where currently working? [Yes/No]

(b) Are you on deputation? [Yes/No]

7. (a) Whether any penalty / punishment was awarded to the applicant during the last 10 years. [Yes/No]

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his/ her knowledge goes? [Yes/No]

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 7 wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

Date:

UNDERTAKING

I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

- a. If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which I belong.

- b. Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which I belong.

(Name & Signature of the Applicant)

Date:

VERIFICATION

(To be filled in by the designated officer for CPSE/ Central Government /Armed Forces of the Union / All India Services / SPSE)

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

(Signature & Designation of the
Competent forwarding authority
with Telephone No. & e-mail address)

सं. 6-34/2016-एसजी-1 (332664)

भारत सरकार

उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय

खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग

(भण्डारण-1 अनुभाग)

कृषि भवन, नई दिल्ली

दिनांक: 21 सितंबर, 2023

रिक्ति परिपत्र

उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय केंद्रीय भंडारण निगम (सीडब्ल्यूसी) जिसे "वेअरहाउसिंग कॉरपोरेशन्स अधिनियम, 1962" के तहत स्थापित किया गया था, में प्रबंध निदेशक (एमडी) के पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। वेतन, पात्रता मानदंड, आयु सीमा, कार्यकाल आदि संबंधी विवरण के साथ रिक्ति परिपत्र और आवेदन प्रोफार्मा इस विभाग की वेबसाइट यानि <https://dfpd.gov.in> पर दिया गया है। सरकार/पीएसयू/स्वायत निकाय आदि में कार्यरत आवेदकों को सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, गत दस वर्षों के नो पेनेल्टी सर्टिफिकेट, गत दस वर्षों की एसीआर/एपीएआर की प्रमाणित प्रतियों तथा सपोर्टिंग दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियों के साथ उचित माध्यम द्वारा अपना आवेदन भेजना होगा ताकि रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तिथि से 45 दिनों के भीतर आवेदन अधोहस्ताक्षरी (कमरा नं. 282, कृषि भवन, नई दिल्ली) तक पहुंच जाए। सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन उपरोक्त समय-सीमा के भीतर usstg.fpd@nic.in पर ईमेल के माध्यम से भी भेजे जा सकते हैं। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को शाम 5 बजे तक प्राप्त होने वाले आवेदनों को ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन फार्म इस विभाग की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है।

शशि कुमार

(शशि कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार

टेलीफोन: 011-23382240

सं. 6-34/2016-एसजी-1 (332664)

भारत सरकार

उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय

खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग

(भण्डारण-1 अनुभाग)

कृषि भवन, नई दिल्ली

दिनांक: 21 सितंबर, 2023

सी. पी. एस. ई. का नाम NAME OF THE CPSE	केंद्रीय भंडारण निगम Central Warehousing Corporation
पद का नाम NAME OF THE POST	प्रबंध निदेशक Managing Director
रिक्ति की तारीख DATE OF VACANCY	01/11/2022
सी. पी. एस. ई. की अनुसूची SCHEDULE OF THE CPSE	अनुसूची क Schedule A
पद का वेतनमान SCALE OF THE POST	200000 – 370000 रु. (आईडीए) Rs. 200000 – 370000 (IDA)

I. कंपनी प्रोफाइल

- केन्द्रीय भण्डारण निगम (सीडब्ल्यूसी) की स्थापना कृषि उत्पाद (विकास और वेअरहाउसिंग) कॉरपोरेशन्स अधिनियम, 1956 के अधीन वर्ष 1957 को की गई थी जिसे निरस्त कर उसके स्थान पर वेअरहाउसिंग कॉरपोरेशन्स अधिनियम, 1962 लाया गया। केन्द्रीय भण्डारण निगम व्यापार और उद्योग को लॉजिस्टिक सेवाएं और संबंधित बुनियादी सुविधाएं प्रदान करने के अतिरिक्त कृषि आदानों एवं उत्पादों, अधिसूचित वस्तुओं आदि सहित विभिन्न श्रेणी की वस्तुओं के लिए वैज्ञानिक भण्डारण की सुविधाएं उपलब्ध कराता है। यह खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग, उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत अनुसूची- 'क' मिनी-रत्न श्रेणी-1 सीपीएसई है।
- केंद्रीय भंडारण निगम ने 31 मार्च, 2022 तक लगभग 102.34 लाख मीट्रिक टन (एलएमटी) की कुल भंडारण क्षमता के साथ समूचे देश में 424 वेअरहाउसों का प्रचालन किया।
- इसका पंजीकृत और निगमित कार्यालय नई दिल्ली में है।
- कंपनी में 31 मार्च, 2022 तक 2289 नियमित कर्मचारी (कार्यकारी: 976 तथा गैर-कार्यकारी: 1313) कार्यरत थे।
- कंपनी की 31 मार्च, 2022 तक प्राधिकृत तथा प्रदत्त शेयर पूंजी क्रमशः 100 करोड़ रुपए एवं 68.02 करोड़ रुपए थी।
- 31 मार्च, 2022 तक कंपनी में भारत सरकार की शेयरधारिता 55.02% थी।

II. कार्य विवरण तथा दायित्व

प्रबंध निदेशक कंपनी का मुख्य कार्यकारी होता है और इसके निदेशक मंडल और भारत सरकार/शेयर धारकों के प्रति जवाबदेह होता है। वह कंपनी की कुशल कार्यप्रणाली और उसके कॉर्पोरेट उद्देश्यों और निष्पादन मापदंडों को प्राप्त करने के लिए उत्तरदायी होता है।

III. पात्रता**1. आयु:** रिक्ति होने की तिथि पर (डी ओ वी)

सेवानिवृत्ति की आयु 60 वर्ष			
आंतरिक		अन्य	
न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
45	सेवानिवृत्ति की तिथि के अनुसार रिक्ति की तिथि पर 2 वर्ष की शेष सेवा	45	सेवानिवृत्ति की तिथि के अनुसार रिक्ति की तिथि पर 3 वर्ष की शेष सेवा

2. रोजगार स्थिति:

आवेदक को आवेदन की तिथि के साथ-साथ साक्षात्कार की तिथि पर निम्नलिखित में से एक में नियमित क्षमता में नियोजित होना चाहिए - संविदात्मक/ तदर्थ क्षमता में नहीं होना चाहिए :-

- (क) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (सी. पी. एस. ई) (सी. पी. एस. ई के निदेशक मंडल में पूर्णकालिक प्रकार्यात्मक निदेशक सहित);
- (ख) संघ के सशस्त्र बल और अखिल भारतीय सेवाओं सहित केंद्रीय सरकार;
- (ग) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (एस. पी. एस. ई) जहां वार्षिक टर्नओवर 2000 करोड़ रुपए* या उससे अधिक है;
- (घ) कंपनी में निजी क्षेत्र जहां वार्षिक टर्नओवर 2000 करोड़ रुपए* या उससे अधिक है। सूचीबद्ध कंपनियों के उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी;

(* अनुमोदित सीमाओं को लागू करने के लिए जिस कैलेंडर वर्ष में पद विज्ञापित किया गया है, उससे पहले के तीन वित्तीय वर्षों के औसत लेखापरीक्षित वार्षिक टर्नओवर पर विचार किया जाएगा।)

3. योग्यता:

किसी प्रमुख संस्थान से इंजीनियरिंग स्नातक/चार्टर्ड अकाउंटेंट/कॉस्ट अकाउंटेंट या एमबीए के साथ स्नातक/प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पी जी डी आई एम)।

4. अनुभव:

विज्ञापन की तिथि के अनुसार, आवेदक के पास कृषि/खाद्य क्षेत्र में वेअरहाउसिंग/स्टोरेज इंफ्रास्ट्रक्चर/लॉजिस्टिक्स सेवाओं में पिछले 10 वर्षों के दौरान कम से कम 5 वर्षों का प्रबंधन के वरिष्ठ स्तर पर अनुभव/एक्सपोजर होना चाहिए।

5. वेतनमान:

(क) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम -

पात्र वेतनमान

- I. 8250-9250 रु. (आईडीए) 01/01/1992 पूर्व
- II. 11500-13500 रु. (आईडीए) 01/01/1992 पश्चात्

- III. 23750-28550 रु. (आईडीए) 01/01/1997 पश्चात्
 - IV. 62000-80000 रु. (आईडीए) 01/01/2007 पश्चात्
 - V. 150000-300000 रु. (आईडीए) 01/01/2017 पश्चात्
 - VI. 22400-24500 रु. (सीडीए) पूर्व-संशोधित
 - VII. 67000-79000 रु. (सीडीए) 01/01/2006 पश्चात्
 - VIII. 182200-224100 रु. (लेवल 15) सीडीए
- विज्ञापन की तिथि के अनुसार पात्र वेतनमान में आंतरिक उम्मीदवारों के लिए आवश्यक न्यूनतम सेवाकाल एक वर्ष और अन्य के लिए दो वर्ष होगा।

(ख)

- (i) केंद्र सरकार/अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदक को आवेदन की तिथि पर भारत सरकार में अपर सचिव स्तर के पद पर होने चाहिए या उनका वेतनमान समकक्ष होना चाहिए।
- (ii) संघ के सशस्त्र बलों के आवेदक को आवेदन की तिथि पर सेना में लेफ्टिनेंट जनरल स्तर के पद या नौसेना/वायु सेना में समकक्ष रैंक के पद पर होना चाहिए।

(ग)

राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों/निजी क्षेत्र के आवेदक को आवेदन की तिथि पर बोर्ड स्तर के पद पर कार्यरत होना चाहिए।

6. केंद्र सरकार के अधिकारियों के लिए तत्काल समावेशन की शर्त

केंद्र सरकार के अधिकारी, जिनमें संघ के सशस्त्र बलों और अखिल भारतीय सेवाओं के अधिकारी भी शामिल हैं, केवल तत्काल समावेशन के आधार पर विचार के पात्र होंगे।

IV. नियुक्ति की अवधि

नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से पांच वर्ष की अवधि या सेवानिवृत्ति की तारीख तक या अगले आदेश तक, (जो भी पहले हो) के लिए होगी।

V. आवेदन जमा करना

आवेदकों को अपना आवेदन फार्मेट के अनुसार ही ऑनलाइन जमा करना चाहिए।

1. आवेदकों को अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा निम्नानुसार प्रस्तुत करना चाहिए:

(क) सरकारी अधिकारी, जिनमें संघ के सशस्त्र बलों और अखिल भारतीय सेवाओं के अधिकारी शामिल हैं: कैडर नियंत्रण प्राधिकरण के माध्यम से।

(ख) सी.पी.एस.ई में सीएमडी/एमडी/प्रकार्यात्मक निदेशक: संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय के माध्यम से।

(ग) सी.पी.एस.ई में बोर्ड स्तर से नीचे: संबंधित सी.पी.एस.ई के माध्यम से।

(घ) राज्य पी.एस.ई में सीएमडी/एमडी/प्रकार्यात्मक निदेशक: राज्य सरकार के संबंधित प्रशासनिक सचिव और कैडर नियंत्रण प्राधिकरण, यदि कोई हो, के माध्यम से।

(ड) निजी क्षेत्र: सीधे पी.ई.एस.बी से।

2. निजी क्षेत्र के आवेदकों को आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे:

- (क) जिस कैलेंडर वर्ष में पद विज्ञापित किया गया है, उस से पहले के 3 वित्तीय वर्षों के लिए कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट जिसमें वर्तमान में काम कर रहे हैं। (कृपया यूआरएल दें या प्रतियां संलग्न करें);
- (ख) कंपनी सूचीबद्ध है या नहीं; यदि हां, तो दस्तावेजी प्रमाण दें। (कृपया यूआरएल दें या प्रतियां संलग्न करें);
- (ग) बोर्ड स्तर पर कार्य करने का प्रमाण;
- (घ) आयु और योग्यता के समर्थन में दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियां;
- (ड) गत वर्षों में किए गए संबंधित कार्यों का विवरण।

VI. आवेदक द्वारा वचनबद्धता

आवेदक को आवेदन के एक भाग के रूप में वचन पत्र देना होगा कि चयनित होने पर वह पद पर कार्यभार ग्रहण करेगा। यदि कोई आवेदक ऐसा वचन पत्र नहीं देता है तो आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

1. केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं के उम्मीदवारों के लिए

(क) नियुक्ति तत्काल समावेशन आधार पर है।

(ख) यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार आयोजित होने के बाद ज्वाइन करने के लिए अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद हेतु विचार किए जाने से वंचित कर दिया जाएगा।

(ग) इसके अलावा, यदि कोई उम्मीदवार नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद ज्वाइन करने के लिए अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे नियुक्ति पत्र जारी किए जाने की तारीख से दो साल की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद हेतु विचार किए जाने से वंचित कर दिया जाएगा।

2. सी.पी.एस.ई के उम्मीदवारों के लिए

क. यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार आयोजित होने के बाद ज्वाइन करने के लिए अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे जिस सीपीएसई से उम्मीदवार संबंधित है, के अलावा साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद हेतु विचार किए जाने से वंचित कर दिया जाएगा।

ख. इसके अलावा, यदि कोई उम्मीदवार नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद ज्वाइन करने के लिए अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे जिस सीपीएसई से उम्मीदवार संबंधित है, के अलावा नियुक्ति पत्र जारी किए जाने की तारीख से दो साल की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद हेतु विचार किए जाने से वंचित कर दिया जाएगा।

3. एस.पी.एस.ई/निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों के लिए

क. यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार आयोजित होने के बाद ज्वाइन करने के लिए अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद हेतु विचार किए जाने से वंचित कर दिया जाएगा।

ख. इसके अलावा, यदि कोई उम्मीदवार नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद ज्वाइन करने के लिए अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे नियुक्ति पत्र जारी किए जाने की तारीख से दो साल की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद हेतु विचार किए जाने से वंचित कर दिया जाएगा।

4. उपरोक्त मामलों में, छूट या अन्यथा किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

VII. आवेदक यह कर सकते हैं

(क) खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग की वेबसाइट <https://dfpd.gov.in/> पर इस कार्य विवरण हेतु आवेदन पत्र केवल ऑफ़लाइन भरें, प्रिंटआउट लें और इसे ऑफ़लाइन भेजें, जैसा कि पैरा V(1) में निर्दिष्ट है।

खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग को विधिवत रूप से अग्रेषित किया गया पूर्ण आवेदन प्राप्त होने की अंतिम समय/तिथि 05.11.2023, 17.00 बजे तक है। निर्धारित समय/तिथि के बाद किसी भी परिस्थिति में किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। अपूर्ण आवेदन और निर्धारित समय/तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अस्वीकार कर दिये जायेंगे। एस सी एस सी के पास साक्षात्कार के लिए आवेदकों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित है।

आवेदन निम्न को संबोधित किया जाए:

श्री संजीव चोपड़ा,
सचिव (खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण),
उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय,
खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग,
कृषि भवन, नई दिल्ली -110001

खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग के साथ सभी पत्राचार केवल सचिव, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग को संबोधित किया जाना चाहिए।



(शशि कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार
टेलीफोन: 011-23382240

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/ विभाग। पात्र और इच्छुक अधिकारियों के आवेदन पिछले 10 वर्षों की एपीएआर की सत्यापित फोटोकॉपी, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, पिछले दस वर्षों का नो पेनेल्टी प्रमाण पत्र और सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र के साथ इस विभाग को भेजे जा सकते हैं।
2. एनआईसी, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग को इस विभाग की वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र और आवेदन प्रारूप डालने के अनुरोध सहित।

केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यमों संघ के सशस्त्र बलों) केंद्र सरकार/(ई.एस.पी.सी), अखिल भारतीय सेवाओं सहित राज्य सार्वजनिक क्षेत्र उद्यमों/(एस) पी एस ई निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों के लिए आवेदन फार्म/(

(उचित माध्यम से, निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों को छोड़कर)

कृपया खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग की वेबसाइट यानी (<https://dfpd.gov.in>) पर प्रबंध निदेशक, केंद्रीय भंडारण निगम के पद के लिए कार्य विवरण देखें।

1. आवेदित पद का नाम :

सीई.एस.पी.: केंद्रीय भंडारण निगम

मंत्रालय: उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय

2.(क) आवेदक का नाम (आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार) :

(ख) आवेदक का पदनाम (पूर्ण रूप में) :

(ग) कंपनी का नाम :

(घ) कर्मचारी पहचान पत्र :

(ङ) पिता का नाम :

(च) रोजगार स्थिति के अनुसार श्रेणी :

(छ) कार्यालय का पता :

(ज) संपर्क पता :

3. टेलीफोन नंबर कार्यालय :

निवास स्थान :

मोबाइल नंबर :

आधिकारिक ई-मेल :

ई-मेल पता :

4. जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष) :

रिक्ति की तिथि पर आयु :

5. (i) शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यता

क्रम सं.	योग्यता*	संस्थान का नाम	अध्ययन की अवधि से तक	पाठ्यक्रम का प्रकार	पाठ्यक्रम प्रमाणपत्र का प्रकार	स्व-घोषणा क्या पात्रता योग्यता आवश्यकता को पूरा करते हैं

* विश्वविद्यालय द्वारा जारी डिग्री/प्रमाणपत्र के अनुरूप ही होना चाहिए।

5. (ii) पीएसईबी वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र अपलोड करने की तिथि तक पिछले दस वर्षों के दौरान संभाले गए पद।

क्रम सं.	पूर्ण पदनाम और पोजिशनिंग का स्थान	संगठन का नाम	वेतनमान**	अवधि से तक	पदनाम को रिपोर्टिंग*	स्व घोषणा क्या अनिवार्य अनुभव की आवश्यकता को पूरा करते हैं	यदि हाँ, तो घोषणा के समर्थन में कर्तव्यों की प्रकृति

* सीपीएसई/मंत्रालय/एसपीएसई/नियोक्ता द्वारा जारी विशिष्ट कार्यालय आदेश के अनुसार ही होना चाहिए।

** निजी क्षेत्र-आहरित सीटीसी/पारिश्रमिक/परिलब्धियाँ।

ध्यान दें: पदों को नवीनतम असाइनमेंट के क्रम में दर्शाया जाना चाहिए।

नोट: ii कृपया एक आलेख (राइट-अप) संलग्न करें। **भाग क :** अभी तक के करियर के दौरान उपलब्धियाँ और **भाग ख:** साक्षात्कार के समय संदर्भ के लिए आपकी उम्मीदवारी के समर्थन में आवेदन किए गए पद के लिए विजन 2000 अक्षरों से अधिक का नहीं होना चाहिए। प्रयोग किए गए संक्षिप्तिकरण का पूर्ण रूप वर्णों की निर्धारित सीमा में दिया जाना चाहिए।

6. (क) क्या आप वर्तमान में जहाँ कार्यरत हैं, उसके अलावा किसी अन्य संगठन में आपने लियन रखा है?

(जी हां/जी नहीं)

(ख) क्या आप प्रतिनियुक्ति पर हैं? (जी हां/जी नहीं)

7. (क) क्या पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई पेनेल्टी/दंड दिया गया था। (जी हां/जी नहीं)

(ख) क्या आवेदक के विरुद्ध, जहां तक कि उसकी जानकारी है, कोई नागरिक या आपराधिक कार्रवाई या जांच चल रही है? (जी हां/जी नहीं)

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि कॉलम 1 से 7 तक मेरे द्वारा दिए गए विवरण, जहां भी लागू हो, मेरी पूर्ण जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं। इसके अलावा, मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि मैं इस पद के लिए विज्ञापन में निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता/करती हूँ।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

तिथि:

वचन पत्र

यदि चयन हो जाता है, तो मैं इस पद पर ज्वाइन करने का वचन देता हूँ, मैं समझता हूँ कि:

- क. यदि मैं साक्षात्कार आयोजित होने के बाद, लेकिन नियुक्ति पत्र जारी होने से पहले ज्वाइन करने के लिए अपनी अनिच्छा व्यक्त करता हूँ तो जिस सीपीएसई से मैं जुड़ा हूँ, उसके अलावा किसी अन्य सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए मुझे साक्षात्कार की तिथि से दो साल की अवधि के लिए विचार किए जाने पर प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।
- ख. इसके अतिरिक्त, अगर मैं नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद ज्वाइन करने के लिए अपनी अनिच्छा व्यक्त करता हूँ तो जिस सीपीएसई से मैं जुड़ा हूँ, उसके अलावा किसी अन्य सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए मुझे नियुक्ति पत्र जारी किए जाने की तारीख से दो साल की अवधि के लिए विचार किए जाने पर प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

तिथि:

सत्यापन

(सीपीएसई/केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं/एसपीएसई के नामांकित अधिकारी द्वारा भरा जाना है)

- यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण की जांच की गई है और आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार सही पाया गया है।

(सक्षम अग्रोषण प्राधिकारी का हस्ताक्षर एवं पदनाम
टेलीफोन नंबर और ईमेल पते सहित)